

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milvian Marleny García Herrera	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-166-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1337-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	28509579
Número de Factura:	01C20B34	Serie:	3304539576
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Mes de diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 32,516.13	Plazo del Contrato:	del 10 de octubre al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para Compras Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de los Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Asesoré en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Brinde asesoría en los procesos de compras basados a la Ley.
- Asesoré en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Brinde asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
- Asesore en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
- Asesoré en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Brinde asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Asesoré para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Brinde asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Brinde asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.

Milvian Marleny García Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milvian Marleny Garcia Herrera	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-166-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1337-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	28509579
Número de Factura:	01C20B34	Serie:	3304539576
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	del 10 de octubre al 31 de diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 32,516.13	Plazo del Contrato:	del 10 de octubre al 31 de diciembre 2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para Compras Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de los Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Se asesoró en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó asesoría en los procesos de compras basados a la Ley.
- Se asesoró en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Se brindó asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Se brindó asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
- Se asesoró en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
- Se asesoró en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Se brindó asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Se asesoró para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Se brindó asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de

Milvian Marleny Garcia Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milvian Marleny Garcia Herrera</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-166-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1337-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>28509579</u>
Número de Factura:	<u>01C20B34</u>	Serie:	<u>3304539576</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 10 de octubre al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 10 de octubre al 31 de diciembre 2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para Compras Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de los Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

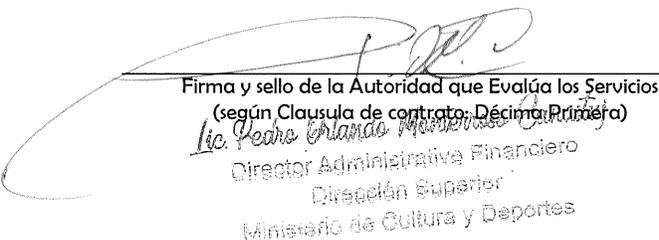
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Se asesoró en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó asesoría en los procesos de compras basados a la Ley.
- Se asesoró en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Se brindó asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Se brindó asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
- Se asesoró en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
- Se asesoró en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Se brindó asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Se asesoró para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Se brindó asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición

Milvian Marleny Garcia Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes